



Protokoll Nr. _____

Datum: _____

Gruppenname: _____

Leitung: _____

ProtokollführerIn: _____

TeilnehmerInnen: _____

1. Ziel des Treffens: Was wollen wir am Ende dieses Treffens erreicht haben?

2. Tagesordnungspunkte

TOP1: _____

TOP2: _____

TOP3: _____

TOP4: _____

3. Reflexion der heutigen Arbeit

Was hat gut geklappt?	Was wollen wir verbessern?

4. Wurden heute Schülerarbeiten gesichtet? Ja Nein Anmerkungen:

5. Organisation der weiteren Arbeit im Team bis zum nächsten Treffen:

Vorbereitung: Wer macht was bis wann?

Wann findet das nächste PLG-Treffen zur Reflexion und Weiterplanung statt?

6. Sonstige Anmerkungen
