

# PLG-Arbeitsprotokoll

Protokoll Nr. \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Gruppenname: \_\_\_\_\_

Leitung: \_\_\_\_\_

ProtokollführerIn: \_\_\_\_\_

TeilnehmerInnen: \_\_\_\_\_

## 1. Ziel des Treffens: Was wollen wir am Ende dieses Treffens erreicht haben?

---

---

---

---

## 2. Tagesordnungspunkte

TOP1: \_\_\_\_\_

TOP2: \_\_\_\_\_

TOP3: \_\_\_\_\_

TOP4: \_\_\_\_\_

## 3. Reflexion der heutigen Arbeit

Was hat gut geklappt?	Was wollen wir verbessern?

**4. Wurden heute Schülerarbeiten gesichtet?**     Ja     Nein

Anmerkungen:

---

---

**5. Organisation der weiteren Arbeit im Team bis zum nächsten Treffen:**

Vorbereitung: Wer macht was bis wann?

---

---

---

---

Wann findet das nächste PLG-Treffen zur Reflexion und Weiterplanung statt?

---

---

**6. Sonstige Anmerkungen**

---

---

---

---